SPRAWDZIAN · JĘZYK ANGIELSKI

Sprawdzian z funkcji językowych (angielski) Grupa B

Angielski: reagowanie językowe w typowych sytuacjach

Imię i nazwisko: _____

Klasa: _____

Data: _____

Punkty: _____ / 24

10 zadań, 24 pkt. Czytaj uważnie polecenia. W zadaniach otwartych pisz pełnymi zdaniami.

Zadanie 1. (0–1 pkt)

How do you politely decline an invitation? "Would you like to come to dinner on Saturday?"

(A) No, I don't want to. I have other things to do.

(B) I'd love to, but I'm afraid I already have plans.

(C) Maybe. I'll let you know if nothing better comes up.

(D) Dinner on Saturday? That sounds really boring to me.

Zaznacz jedną poprawną odpowiedź.

Zadanie 2. (0–1 pkt)

Które zwroty są odpowiednie do grzecznego wyrażenia niezgody podczas dyskusji formalnej?

[A] Shut up, that's not true at all.

[B] I'm afraid I have to disagree with you on that point.

[C] With respect, I don't think that's quite accurate.

[D] You're completely wrong about that.

[E] I see it rather differently, if I may say so.

Zaznacz wszystkie poprawne odpowiedzi.

Zadanie 3. (0–4 pkt)

Is the expression appropriate for the context?

1. In a formal letter: "Cheers, mate! Write back soon." — appropriate.	**P**	**F**
2. In an academic essay: "Loads of people think that..." — appropriate academic register.	**P**	**F**
3. At a job interview: "I ain't got no experience but I learn fast." — professional register.	**P**	**F**
4. To a friend: "Fancy a coffee?" — natural informal suggestion.	**P**	**F**

Przy każdym zdaniu zakreśl P (prawda) albo F (fałsz).

Zadanie 4. (0–4 pkt)

Dopasuj pytanie lub wypowiedź do najbardziej naturalnej reakcji.

1. Would you like some more tea?	...	A. Thank you, it was a present.
2. Do you mind if I sit here?	...	B. Yes, please, just a drop.
3. What a lovely dress!	...	C. Not at all, go ahead.
4. Shall we go for a walk?	...	D. Good idea, let me get my coat.

Przy każdym numerze wpisz literę pasującego elementu.

Zadanie 5. (0–4 pkt)

Dopasuj wypowiedź do funkcji, którą pełni.

1. If I were you, I'd see a doctor.	...	A. offering help
2. I'm afraid I can't agree with you.	...	B. expressing polite disagreement
3. Shall I carry that for you?	...	C. warning someone
4. You'd better not touch it.	...	D. giving advice

Przy każdym numerze wpisz literę pasującego elementu.

Zadanie 6. (0–2 pkt)

Uzupełnij luki, wybierając wyrażenia z listy.

A: I'm so sorry, I completely forgot about our meeting. B: (1) _____, it happens to everyone. Let's just reschedule for tomorrow. A: That (2) _____ great, thank you for understanding.

(1) No worries / No way / By no means
(2) listens / feels / sounds

Zadanie 7. (0–2 pkt)

Napisz po angielsku jedno zdanie, którym uprzejmie wyrazisz wątpliwość co do czyjegoś pomysłu podczas spotkania biznesowego.

Zadanie 8. (0–2 pkt)

Napisz po angielsku jedno zdanie, którym formalnie wyrazisz zgodę na propozycję współpracy przedstawioną w mailu biznesowym.

Zadanie 9. (0–2 pkt)

Napisz po angielsku jedno zdanie, którym uprzejmie odmówisz przyjęcia dodatkowych obowiązków w pracy, tłumacząc się nadmiarem bieżących zadań.

Zadanie 10. (0–2 pkt)

Napisz po angielsku jedno zdanie, którym grzecznie poprosisz kolegę z pracy o przesunięcie terminu wspólnego projektu.

Rozwiąż ten sprawdzian online, z wyjaśnieniem każdej odpowiedzi: matury-online.pl/sprawdzian/angielski/funkcje-jezykowe