Sprawdzian z zarządzania projektami

Grupa A

Biznes i zarządzanie: planowanie i realizacja projektu, harmonogram, ryzyko, metody zwinne

Imię i nazwisko: _____

Klasa: _____

Data: _____

Punkty: _____ / 22

10 zadań, 22 pkt. Czytaj uważnie polecenia. W zadaniach otwartych pisz pełnymi zdaniami.

Zadanie 1. (0–1 pkt)

Klient firmy budującej stoiska targowe zażądał, aby stoisko o niezmienionym zakresie i jakości było gotowe dwa tygodnie wcześniej, niż zakładał harmonogram. Dokończ zdanie. Zaznacz właściwą odpowiedź spośród podanych. Zgodnie z zasadą trójkąta ograniczeń projektu (zakres – czas – koszt) skrócenie czasu realizacji przy zachowaniu zakresu najprawdopodobniej spowoduje

(A) wzrost kosztów projektu, np. z powodu nadgodzin lub zatrudnienia dodatkowych wykonawców.

(B) obniżenie kosztów projektu, ponieważ krótszy projekt zużywa mniej zasobów.

(C) automatyczne zwiększenie zakresu projektu.

(D) brak jakiegokolwiek wpływu na pozostałe parametry projektu.

Zaznacz jedną poprawną odpowiedź.

Zadanie 2. (0–1 pkt)

Kierownik projektu zauważa, że jedno z zadań opóźnia się, co zagraża terminowi zakończenia całego projektu. Zbiór wszystkich zadań, których opóźnienie bezpośrednio wydłuża czas trwania całego projektu, nazywany jest w zarządzaniu projektami:

(A) budżetem projektu

(B) zakresem projektu

(C) ścieżką krytyczną

(D) rejestrem ryzyk

Zaznacz jedną poprawną odpowiedź.

Zadanie 3. (0–3 pkt)

Oceń prawdziwość podanych stwierdzeń dotyczących organizacji projektu. Zaznacz P, jeśli stwierdzenie jest prawdziwe, albo F – jeśli jest fałszywe.

1.	Sponsor projektu to osoba lub organizacja, która zapewnia projektowi zasoby i wsparcie oraz odpowiada za jego uzasadnienie biznesowe.	**P**	**F**
2.	Kamień milowy to ważne zadanie w harmonogramie (np. budowa prototypu), które trwa zwykle kilka tygodni.	**P**	**F**
3.	Karta projektu (dokument określający cel, zakres, budżet i kierownika projektu) jest sporządzana na etapie zamykania projektu.	**P**	**F**

Przy każdym zdaniu zakreśl P (prawda) albo F (fałsz).

Zadanie 4. (0–4 pkt)

Dopasuj etap cyklu życia projektu do czynności, która jest dla niego charakterystyczna.

1. Inicjowanie	...	A.	Wykonywanie zaplanowanych zadań i bieżąca koordynacja zespołu.
2. Planowanie	...	B.	Podsumowanie efektów projektu i formalne rozliczenie z klientem lub zleceniodawcą.
3. Realizacja	...	C.	Opracowanie harmonogramu zadań, budżetu i przydziału zasobów.
4. Zamknięcie	...	D.	Określenie celu projektu oraz jego głównych interesariuszy.

Przy każdym numerze wpisz literę pasującego elementu.

Zadanie 5. (0–4 pkt)

Dopasuj rodzaj ryzyka projektowego do przykładu, który je ilustruje.

1. ryzyko harmonogramu	...	A.	ceny surowców potrzebnych do realizacji projektu nieoczekiwanie wzrosły o 20%
2. ryzyko budżetowe	...	B.	klient zgłasza kolejne nowe wymagania już po formalnym zatwierdzeniu ostatecznego zakresu projektu
3. ryzyko zasobów ludzkich	...	C.	kluczowy dostawca materiałów budowlanych zapowiada opóźnienie dostawy o trzy tygodnie
4. ryzyko zakresu (scope)	...	D.	jedyny specjalista posiadający kluczowe kompetencje techniczne odchodzi z zespołu w trakcie projektu

Przy każdym numerze wpisz literę pasującego elementu.

Zadanie 6. (0–1 pkt)

Uzupełnij zdanie. Krótkie, trwające zwykle do 15 minut codzienne spotkanie zespołu Scrum, podczas którego każdy mówi, co zrobił od poprzedniego spotkania, co planuje zrobić i jakie przeszkody napotkał, nosi nazwę (1) _____ .

(1) do wyboru: retrospektywa / daily scrum / sprint planning / sprint review

Zadanie 7. (0–2 pkt)

Zespół projektowy pod koniec dużego projektu wdrożeniowego organizuje spotkanie podsumowujące (tzw. lessons learned). Wyjaśnij, jaką korzyść dla organizacji przynosi takie podsumowanie, inną niż samo formalne zamknięcie dokumentacji projektu.

Zadanie 8. (0–2 pkt)

Kierowniczka projektu społecznego „Cyfrowi seniorzy" koordynuje pracę 15 wolontariuszy, którzy nie otrzymują wynagrodzenia, a po dwóch miesiącach część z nich opuszcza spotkania. Zaproponuj dwa pozapłacowe sposoby motywowania wolontariuszy i wyjaśnij, w jaki sposób każdy z nich może zwiększyć ich zaangażowanie.

Zadanie 9. (0–2 pkt)

Zespół projektowy pracujący nad wdrożeniem nowej aplikacji mobilnej korzysta z metodyki zwinnej (Agile/Scrum) zamiast tradycyjnego podejścia kaskadowego (waterfall). Wskaż jedną korzyść wynikającą z zastosowania podejścia zwinnego w tym projekcie i krótko ją uzasadnij.

Zadanie 10. (0–2 pkt)

Zespół realizujący projekt organizacji szkolnego pikniku rodzinnego nie ustalił na początku jasno, kto odpowiada za kontakt ze sponsorami, a kto za logistykę stoisk. W efekcie żadne z tych zadań nie zostało wykonane na czas, bo każdy z członków zespołu sądził, że zajmie się tym ktoś inny. Wskaż błąd w organizacji tego projektu, który doprowadził do opisanej sytuacji, i zaproponuj jedno konkretne działanie, które mogłoby mu zapobiec.

Rozwiąż ten sprawdzian online, z wyjaśnieniem każdej odpowiedzi: matury-online.pl/sprawdzian/biznes-zarzadzanie/zarzadzanie-projektami

Sprawdzian z zarządzania projektami

Grupa B

Biznes i zarządzanie: planowanie i realizacja projektu, harmonogram, ryzyko, metody zwinne

Imię i nazwisko: _____

Klasa: _____

Data: _____

Punkty: _____ / 22

10 zadań, 22 pkt. Czytaj uważnie polecenia. W zadaniach otwartych pisz pełnymi zdaniami.

Zadanie 1. (0–1 pkt)

Spośród podanych stwierdzeń wybierz trzy, które poprawnie charakteryzują kaskadowe (tradycyjne) podejście do zarządzania projektem.

A Zakres, harmonogram i budżet są szczegółowo planowane przed rozpoczęciem realizacji.

B Kolejne fazy projektu następują po sobie, a następna faza zaczyna się po zakończeniu poprzedniej.

C Zespół samodzielnie ustala priorytety w trakcie codziennych krótkich spotkań.

D Klient otrzymuje działające fragmenty produktu co kilka tygodni i na bieżąco zgłasza zmiany.

E Zmiana wymagań w trakcie realizacji jest łatwa i tania.

F Podejście sprawdza się w projektach o stabilnych, dobrze znanych wymaganiach, np. w budownictwie.

Zaznacz wszystkie poprawne odpowiedzi.

Zadanie 2. (0–1 pkt)

Spośród podanych cech wybierz wszystkie, które są charakterystyczne dla zwinnego (Agile) podejścia do zarządzania projektem, w odróżnieniu od podejścia kaskadowego.

A elastyczne reagowanie na zmieniające się wymagania klienta w trakcie trwania projektu

B szczegółowy, niezmienny plan całego projektu ustalany raz na samym początku

C krótkie, iteracyjne cykle pracy z częstym dostarczaniem działających fragmentów produktu

D ścisłe, liniowe następstwo faz: analiza, projekt, wykonanie, testy, wdrożenie

E regularna, częsta komunikacja z klientem i możliwość zmiany priorytetów między iteracjami

Zaznacz wszystkie poprawne odpowiedzi.

Zadanie 3. (0–3 pkt)

Oceń prawdziwość podanych stwierdzeń dotyczących komunikacji i kontroli w projekcie. Zaznacz P, jeśli stwierdzenie jest prawdziwe, albo F – jeśli jest fałszywe.

1. W zarządzaniu ryzykiem w pierwszej kolejności reaguje się na zagrożenia o niskim prawdopodobieństwie i niewielkim wpływie na projekt.	**P**	**F**
2. Plan komunikacji w projekcie określa głównie budżet projektu i podział środków na poszczególne zadania.	**P**	**F**
3. Sprawozdanie końcowe z projektu sporządza się przed rozpoczęciem realizacji, aby określić cele i harmonogram działań.	**P**	**F**

Przy każdym zdaniu zakreśl P (prawda) albo F (fałsz).

Zadanie 4. (0–4 pkt)

Dopasuj rolę w zespole projektowym do jej głównego zadania.

1. Sponsor projektu	...	A.	zapewnia finansowanie i wsparcie projektu na poziomie zarządu firmy
2. Kierownik projektu	...	B.	osoba lub instytucja spoza zespołu, na którą wynik projektu ma wpływ, np. klient
3. Członek zespołu wykonawczego	...	C.	odpowiada za bieżące planowanie, koordynację zadań i osiągnięcie celów projektu
4. Interesariusz zewnętrzny	...	D.	realizuje przydzielone mu konkretne zadania w ramach projektu

Przy każdym numerze wpisz literę pasującego elementu.

Zadanie 5. (0–4 pkt)

Dopasuj etap cyklu życia projektu do działania, które jest dla niego charakterystyczne.

1. Inicjowanie	...	A.	Określenie celu projektu oraz uzasadnienia biznesowego jego realizacji
2. Planowanie	...	B.	Podsumowanie projektu, rozliczenie budżetu i ocena osiągniętych rezultatów
3. Realizacja	...	C.	Opracowanie harmonogramu, budżetu i podziału zadań w zespole projektowym
4. Zamknięcie	...	D.	Wykonywanie zaplanowanych zadań oraz bieżące monitorowanie postępu prac

Przy każdym numerze wpisz literę pasującego elementu.

Zadanie 6. (0–1 pkt)

Uzupełnij zdanie. Metoda tworzenia innowacyjnych rozwiązań, w której zespół najpierw wczuwa się w potrzeby użytkowników, potem definiuje problem, generuje pomysły, buduje prototypy i testuje je z użytkownikami, nosi nazwę (1) _____ .

(1) do wyboru: burza mózgów / benchmarking / design thinking / kaizen

Zadanie 7. (0–2 pkt)

Zespół projektowy w firmie przeprowadził burzę mózgów, ale niemal wszystkie pomysły zgłosiła kierowniczka działu, a pozostali uczestnicy milczeli. Wskaż, jaki czynnik obniżył skuteczność tej techniki, i zaproponuj jedną modyfikację, która pozwoli tego uniknąć.

Zadanie 8. (0–2 pkt)

Opis sytuacji. Zespół przygotowujący cykl warsztatów programowania dla dzieci zidentyfikował trzy ryzyka i ocenił je w skali: niskie – średnie – wysokie. 1. Choroba jedynej osoby prowadzącej warsztaty: prawdopodobieństwo średnie, siła wpływu wysoka. 2. Awaria projektora w sali: prawdopodobieństwo wysokie, siła wpływu niska. 3. Cofnięcie zgody na korzystanie z sali przez szkołę: prawdopodobieństwo niskie, siła wpływu wysoka. Wskaż ryzyko, które zespół powinien potraktować priorytetowo, uzasadnij wybór, odwołując się do obu parametrów oceny, i zaproponuj konkretne działanie ograniczające to ryzyko.

Zadanie 9. (0–2 pkt)

Zespół uczniowski prowadzący szkolną kawiarenkę sformułował cel projektu: „Chcemy, żeby kawiarenka była bardziej popularna". Przeformułuj ten cel tak, aby spełniał wszystkie kryteria metody SMART, a następnie wskaż, który element Twojego sformułowania odpowiada każdemu z pięciu kryteriów.

Zadanie 10. (0–2 pkt)

Projekt wdrożenia elektronicznego dziennika w szkole zakończył się: cel został osiągnięty, ale z dwutygodniowym opóźnieniem i przekroczeniem budżetu o 10%. Kierowniczka projektu przygotowuje sprawozdanie końcowe. Wymień trzy elementy, które powinno zawierać takie sprawozdanie, i wyjaśnij, dlaczego zebranie wniosków z projektu (tzw. lessons learned) jest ważne dla organizacji.

Rozwiąż ten sprawdzian online, z wyjaśnieniem każdej odpowiedzi: matury-online.pl/sprawdzian/biznes-zarzadzanie/zarzadzanie-projektami

Sprawdzian z zarządzania projektami

Grupa A

1. (1 pkt) **A**

2. (1 pkt) **C**

3. (3 pkt) **1. P; 2. F; 3. F** — po 1 pkt za zdanie

4. (4 pkt) **1–D, 2–C, 3–A, 4–B** — po 1 pkt za parę

5. (4 pkt) **1–C, 2–A, 3–D, 4–B** — po 1 pkt za parę

6. (1 pkt) **(1) daily scrum**

7. (2 pkt) Przykładowa odpowiedź: Spotkanie lessons learned pozwala zespołowi zidentyfikować, co w projekcie poszło dobrze, a co należałoby zrobić inaczej, i zapisać te wnioski w dostępnej dla organizacji formie — dzięki temu kolejne zespoły projektowe mogą uniknąć tych samych błędów (np. błędnego oszacowania czasu na dane zadanie), co skraca czas realizacji i obniża koszty przyszłych projektów.
Punktacja: 1 pkt za wskazanie realnej korzyści organizacyjnej (np. wykorzystanie wniosków w przyszłych projektach, uniknięcie powtórzenia tych samych błędów, usprawnienie procesów) + 1 pkt za uzasadnienie, w jaki sposób ta korzyść wpływa na przyszłe działania organizacji. Maks. 2 pkt.

8. (2 pkt) Przykładowa odpowiedź: 1. Regularne pokazywanie efektów pracy, np. relacje seniorów, którzy dzięki zajęciom nauczyli się rozmawiać z rodziną przez wideo – wolontariusz widzi sens swojej pracy, co wzmacnia motywację wewnętrzną. 2. Powierzenie wolontariuszom odpowiedzialności za własne mini-zadania (np. prowadzenie jednej grupy) oraz publiczne docenianie ich wkładu i wystawienie referencji – poczucie sprawczości i uznania zwiększa zaangażowanie, a referencje są realną korzyścią przy szukaniu pracy.
Punktacja: Po 1 pkt za każdy poprawnie zaproponowany pozapłacowy sposób motywowania wraz z wyjaśnieniem mechanizmu jego działania (np. docenianie i informacja zwrotna, pokazanie efektów pracy, przydzielanie odpowiedzialności, rozwój kompetencji, integracja zespołu, referencje). Propozycja bez wyjaśnienia – 0 pkt za daną propozycję. Razem 2 pkt.

9. (2 pkt) Przykładowa odpowiedź: Podejście zwinne pozwala zespołowi dostarczać działające fragmenty aplikacji w krótkich, kilkutygodniowych iteracjach (sprintach) i zbierać bieżącą informację zwrotną od klienta, dzięki czemu zmiany wymagań, częste w projektach informatycznych, można wprowadzać na bieżąco, zamiast dopiero po zakończeniu całego, długiego etapu projektowania jak w podejściu kaskadowym.
Punktacja: 1 pkt za trafnie wskazaną korzyść (np. możliwość szybkiego reagowania na zmiany wymagań, wcześniejsze dostarczanie działających fragmentów produktu, bieżąca informacja zwrotna od klienta) + 1 pkt za uzasadnienie związku tej korzyści z charakterem projektu informatycznego. Maks. 2 pkt.

10. (2 pkt) Przykładowa odpowiedź: Błędem było niejasne przypisanie odpowiedzialności za konkretne zadania — nikt formalnie nie został wskazany jako osoba odpowiedzialna za kontakt ze sponsorami ani za logistykę stoisk, więc każdy zakładał, że zajmie się tym ktoś inny. Aby temu zapobiec, kierownik projektu powinien już na starcie sporządzić jasny podział zadań (np. prostą macierz odpowiedzialności), w której przy każdym zadaniu wskazana jest jedna konkretna, imiennie odpowiedzialna osoba.
Punktacja: 1 pkt za rozpoznanie błędu (brak jasnego przypisania ról i odpowiedzialności za poszczególne zadania w zespole projektowym) + 1 pkt za konkretne, trafne działanie zaradcze (np. sporządzenie na starcie projektu macierzy odpowiedzialności/przydział zadań z jednoznacznie wskazaną osobą odpowiedzialną za każde zadanie). Maks. 2 pkt.

Grupa B

1. (1 pkt) **A, B, F**

2. (1 pkt) **A, C, E**

3. (3 pkt) **1. F; 2. F; 3. F** — po 1 pkt za zdanie

4. (4 pkt) **1–A, 2–C, 3–D, 4–B** — po 1 pkt za parę

5. (4 pkt) **1–A, 2–C, 3–D, 4–B** — po 1 pkt za parę

6. (1 pkt) **(1) design thinking**

7. (2 pkt) Przykładowa odpowiedź: Skuteczność obniżyła dominująca osobowość — kierowniczka zdominowała pierwszy etap, a inni nie doszli do głosu (mogli też obawiać się oceny przełożonej). Można zastosować modyfikację, w której uczestnicy najpierw pracują indywidualnie lub w małych grupach (np. technika 635 albo Philips 66), a dopiero potem konfrontuje się wyniki.
Punktacja: 1 pkt — czynnik: obecność silnej, dominującej osobowości (lub ambicja jednej osoby niepozwalająca innym dojść do głosu). 1 pkt — modyfikacja, np. podział na mniejsze grupy (Philips 66), praca indywidualna na początku i konfrontacja wyników (technika 635), anonimowe zgłaszanie pomysłów.

8. (2 pkt) Przykładowa odpowiedź: Priorytetowo należy potraktować ryzyko nr 1 – chorobę jedynej osoby prowadzącej. Ma ono jednocześnie średnie prawdopodobieństwo i wysoką siłę wpływu, więc jego łączna ocena (prawdopodobieństwo razy wpływ) jest najwyższa: awaria projektora zdarza się często, ale niewiele zmienia, a cofnięcie zgody na salę jest bardzo mało prawdopodobne. Działanie ograniczające: przeszkolenie drugiej osoby, która może poprowadzić zajęcia w zastępstwie, oraz przygotowanie scenariuszy i materiałów warsztatów w formie pozwalającej zastępcy przejąć zajęcia bez uprzedzenia.
Punktacja: 1 pkt – wskazanie ryzyka nr 1 z uzasadnieniem odwołującym się łącznie do prawdopodobieństwa i siły wpływu (najwyższy iloczyn obu parametrów). 1 pkt – adekwatne działanie ograniczające, np. przygotowanie drugiej osoby prowadzącej lub listy zastępców, nagranie materiałów, elastyczny harmonogram z terminami rezerwowymi. Wskazanie ryzyka nr 2 lub 3 jako priorytetowego – 0 pkt za pierwsze kryterium. Razem 2 pkt.

9. (2 pkt) Przykładowa odpowiedź: Cel: „Do końca semestru (31 stycznia) zwiększyć średnią dzienną liczbę klientów kawiarenki z 40 do 60 osób dzięki wprowadzeniu dwóch nowych produktów i promocji w mediach społecznościowych szkoły". S (konkretny): zwiększenie liczby klientów kawiarenki; M (mierzalny): z 40 do 60 osób dziennie; A (osiągalny): wzrost o 50% przy nowych produktach i promocji jest realny dla zespołu; R (istotny): więcej klientów oznacza wyższe przychody na cele koła; T (określony w czasie): do 31 stycznia.
Punktacja: 1 pkt – sformułowanie celu, który jest konkretny, mierzalny (zawiera liczbę lub wskaźnik) i ma termin realizacji. 1 pkt – poprawne przypisanie elementów celu do wszystkich pięciu kryteriów SMART (konkretny, mierzalny, osiągalny, istotny, określony w czasie). Razem 2 pkt.

10. (2 pkt) Przykładowa odpowiedź: Sprawozdanie powinno zawierać: 1) ocenę stopnia realizacji celu i zakresu projektu (dziennik działa, nauczyciele przeszkoleni); 2) rozliczenie budżetu – zestawienie planu z wykonaniem i wyjaśnienie, skąd wzięło się przekroczenie o 10%; 3) porównanie harmonogramu z rzeczywistym przebiegiem i przyczyny dwutygodniowego opóźnienia wraz z wnioskami na przyszłość. Zebranie wniosków jest ważne, bo organizacja uczy się na własnych doświadczeniach: w kolejnych projektach można uwzględnić rezerwę czasową na szkolenia, lepiej oszacować koszty i powtórzyć rozwiązania, które się sprawdziły, zamiast popełniać te same błędy.
Punktacja: 1 pkt – trzy poprawne elementy sprawozdania końcowego (np. ocena realizacji celów i zakresu, rozliczenie budżetu z wyjaśnieniem odchyleń, porównanie harmonogramu planowanego z rzeczywistym i przyczyny opóźnień, ocena ryzyk, które wystąpiły, wnioski i rekomendacje, podziękowania i ocena pracy zespołu). 1 pkt – wyjaśnienie znaczenia wniosków: pozwalają uniknąć powtórzenia błędów i powielić dobre praktyki w kolejnych projektach, budują wiedzę organizacji. Razem 2 pkt.

Skala ocen (orientacyjna, 22 pkt w każdej grupie)

bardzo dobry (5)	20–22 pkt
dobry (4)	17–19 pkt
dostateczny (3)	11–16 pkt
dopuszczający (2)	7–10 pkt
niedostateczny (1)	0–6 pkt

Progi: 90%, 75%, 50%, 30%. Progi w Twojej szkole mogą być inne. W zadaniach otwartych uznaj każdą odpowiedź poprawną merytorycznie, także sformułowaną inaczej niż przykład.

Ten sprawdzian online, z wyjaśnieniem każdej odpowiedzi: **matury-online.pl/sprawdzian/biznes-zarzadzanie/zarzadzanie-projektami**. Nauczyciele i korepetytorzy ułożą własną kartę z banku ponad 20 tys. zadań: **matury-online.pl/dla-korepetytorow**.